



Zur Verstärkung suchen wir ab sofort für den Standort Düsseldorf eine/n

KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER FÜR DIE AUFTRAGSABWICKLUNG (M/W/D)

Unsere Mission: Create Digital Trust - Vertrauen schaffen in einer digitalen Welt.

Die exceet Secure Solutions GmbH mit Sitz in Düsseldorf wurde im Jahr 2000 gegründet. Wir sind spezialisiert auf sichere Vernetzungslösungen und bieten hierzu Software, Hardware, Beratung und Services. Schwerpunkte sind Industrial IoT-Lösungen und IT Security. Ergänzt wird das Angebot durch Hardware Security Modules (HSMs), PKI-Lösungen sowie Produkte und Services für qualifizierte Signaturen und Zeitstempel, einschließlich Trust-Center-Betrieb. Sie begeistern sich für neue Technologien und haben Lust, in einem Unternehmen mit einer offenen Unternehmenskultur und einem anspruchsvollen Aufgabengebiet durchzustarten? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Ihre Aufgaben:

- Sie bearbeiten Aufträge eigenständig von der Angebotserstellung bis zur Fakturierung
- Sie fungieren als Schnittstelle zu unserem Außendienst und unserer Buchhaltung.
- Sie unterstützen den Außendienst bei Terminabsprachen, Kalkulationen und Ausschreibungen.
- Sie pflegen die Geschäftsbeziehungen zu unseren Bestandskunden und bauen diese weiter aus.
- Sie aktualisieren kontinuierlich unsere Kundenstammdaten sowie alle vertriebsrelevanten Systeme.

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und bereits Berufserfahrung (Möglichkeit für Quereinsteiger).
- Sie arbeiten strukturiert und sorgfältig und sind es gewohnt Ihr Aufgabengebiet selbständig zu organisieren.
- Sie haben idealerweise Erfahrung in der Abwicklung von IT-Dienstleistungen oder in der Abwicklung von Beratungsleistungen.
- Sie verlieren auch bei komplexen Aufgabenstellungen nicht den Überblick und bewahren in stressigen Zeiten einen kühlen Kopf.
- Sie besitzen technisches Verständnis bzw. die Fähigkeit, sich die notwendigen technischen Kenntnisse anzueignen.
- Sie sind teamfähig, kommunikationsstark und bringen eine hohe Eigenmotivation mit.
- Wir erwarten sehr gute Deutsch- und verhandlungssichere Englischkenntnisse sowie einen sicheren Umgang mit Microsoft Office insbesondere Excel.

Wir bieten:

- Teamorientierte Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Flexibles Arbeitszeitmodell mit Home-Office und Teilzeitmöglichkeiten
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Anspruchsvolle Aufgaben in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Mitarbeitererevents (Sommerfest, Weihnachtsfeier, LAN-Partys und vieles mehr)
- Kostenlose Getränke und frisches Obst



Interessiert?

Nutzen Sie die Chance auf die Mitarbeit in unserem motivierten Team und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des möglichen Starttermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an Frau Le Quan Vuong unter karriere@exceet.de Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne auch telefonisch unter der +49 211/436989-0 zur Verfügung.