



Zur Verstärkung suchen wir ab sofort für den Standort Düsseldorf eine/n

Mitarbeiter für unseren Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Gemeinsam verfolgen wir bei exceet eine Mission:

Create Digital Trust - Vertrauen schaffen in einer digitalen Welt.

Sie begeistern sich für neue Technologien und haben Lust, in einem Unternehmen mit einer offenen Unternehmenskultur und einem anspruchsvollen Aufgabengebiet durchzustarten? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verlässliche Schnittstelle zwischen dem Außendienst, Backoffice und Marketing.
- Sie betreuen alle laufenden Projekte von der Angebotserstellung bis zur Rechnungstellung und sorgen für Transparenz in den einzelnen Vertriebsphasen.
- Sie koordinieren alle zur Lieferung notwendigen Schritte mit internen und externen Dienstleistern.
- Sie unterstützen den Außendienst bei Terminabsprachen, Kalkulationen und Ausschreibungen.
- Sie pflegen die Geschäftsbeziehungen zu unseren Bestandskunden und bauen diese weiter aus.
- Sie übernehmen auch allgemeine organisatorische Aufgaben, wie die Stammdatenpflege und Vertragsmanagement.

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung sowie einschlägige praktische Berufserfahrung (min. 5 Jahre) im Vertriebsinnendienst.
- Sie verlieren auch bei komplexen Aufgabenstellungen nicht den Überblick.
- Sie haben eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise und sind es gewohnt Ihr Aufgabengebiet selbständig zu organisieren.
- Sie sind teamfähig, kommunikationsstark und bringen eine hohe Eigenmotivation mit.
- Wir erwarten sehr gute Deutsch- und verhandlungssichere Englischkenntnisse sowie einen sicheren Umgang mit Microsoft Office insbesondere Excel.

exceet Secure Solutions

Die exceet Secure Solutions GmbH mit Sitz in Düsseldorf wurde im Jahr 2000 gegründet. Wir sind spezialisiert auf sichere Vernetzungslösungen und bieten hierzu Software, Hardware, Beratung und Services. Schwerpunkte sind Industrial IoT-Lösungen und IT Security. Ergänzt wird das Angebot durch Hardware Security Modules (HSMs), PKI-Lösungen sowie Produkte und Services für qualifizierte Signaturen und Zeitstempel, einschließlich Trust-Center-Betrieb.

Wir bieten:

- Teamorientierte Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Flexibles Arbeitszeitmodell mit Home-Office und Teilzeitmöglichkeiten
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Anspruchsvolle Aufgaben in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Mitarbeitererevents (Sommerfest, Weihnachtsfeier, LAN-Partys und vieles mehr)
- Kostenlose Getränke und frisches Obst

Interessiert?

Nutzen Sie die Chance auf die Mitarbeit in unserem motivierten Team und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des möglichen Starttermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an Frau Anna Schmeynk unter karriere@exceet.de. Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne auch telefonisch unter der +49 211/436989-0 zur Verfügung.